

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสะเตา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสะเตา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

๑ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสะเตาได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.ปภาวิน เพ็ชรนอก สวญ.สภ.สะเตา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรสะเตา จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสะเตา และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรสะเตา ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสะเตา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑)การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการ ช่มชู้หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทัวไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็ก และสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
	แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับ คำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒)การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓)การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดย ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔)การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางใน คดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาต อย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ งาน
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและ คดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิดการมีนโยบายกฎระเบียบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
	๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็น เงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือ ทางคดี
๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๘)การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอ รับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙)การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐)การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสะเตาได้ดำเนินการกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้า สถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุด บริการประชาชน (One Stop Service) และจัด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประจำเพื่อคอย ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	ด.ต.สมชาย พุดดอน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่ รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบ ปรับ พนักงานสอบสวน	ด.ต.สมชาย พุดดอน
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ด.ต.สมชาย พุดดอน
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณ ทางขึ้น สถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการ ประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และ ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	ด.ต.สุรกิจ คันธวร ด.ต.ชิงชัย ห้อยผักแว่น

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tiktok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชนและผู้มาใช้บริการได้ รับรู้รับทราบการ ปฏิบัติงานและติดตามผล การปฏิบัติงานของสถานี ได้อย่างต่อเนื่องและ รวดเร็ว	ด.ต.สมศักดิ์ ยิ่งดี
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผล การปฏิบัติงานให้ประชาชน ได้รับรู้ รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ขอร้องสถานี ตำรวจ เพื่อให้ ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อ เป็นช่องทางในการ สื่อสารและรับรู้รับทราบ ผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจได้มาก ยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์	ด.ต.สมศักดิ์ ยิ่งดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชน ต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของ สถานีตำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ติด ประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชน สามารถพบเห็นได้ง่าย	
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผล การปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดย ให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่ สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง ที่มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ด.ต.สมศักดิ์ ยิ่งดี

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ท์ทส์สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	-มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล -กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖ ๘) -แยกเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร.สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่อง	ข้อมูลการติดต่อ	ด.ต.สมชาย พุดดอน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น	ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
O๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของ สถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ก ร ฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย งาน ได้(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๗ ผลการปฏิบัติ งานของแต่ละ สาย งาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน ของสถานี วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดง ไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๘ คู่มือการปฏิบัติ งาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร และงาน สอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่า เสมอ และสอดคล้อง กับนโยบาย ขององค์กร	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๙ คู่มือการให้ บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๑๐ E-Service	● E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	-ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้	
๐๑๑ สถิติผลการ ดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติ การแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
๐๑๒ แผนการใช้จ่าย งบ ประมาณ ประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทาง อาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน กองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์Word เท่านั้น	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๑๕ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล - สถานีดำรงวามีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและ การพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
๐๑๗ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้อง เรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็น ต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๑๘ ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
0๑๙ การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
0๒๐ การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน และแผน บริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานใน การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
O๒๒ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
O๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการโดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่าง ถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ การรับของ บริจาคของ สถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมตรวจสอบสภาพการใ้ งานของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำ เข้าระบบ หรือ เข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการ เรียกรับผล ประโยชน์ทั้ง ทางคดีและรับทรัพย์สินมี ระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภท ของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒	
O๒๔ มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณ ธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค ร ฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ด ้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ OneStop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ กับผู้มารับบริการ ๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

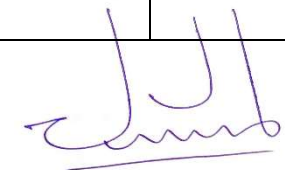
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O๒๕ การรายงานผล การดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการ ประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต ้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับ บริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบ หมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผย แพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

สถานีตำรวจภูธรสระเตาได้มอบหมายการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
การจัดทำเว็บไซต์ของ สถานี	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์ จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line youtube tiktok ฯลฯ	ด.ต.สมชาย พุดดอน ด.ต.สมศักดิ์ ยิ่งดี ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถ รองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความ สัมพันธ์กับ เว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบ วัดให้ครบ ตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละ สายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ให้ครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง	ด.ต.สมชาย พุดดอน ร.ต.อ.พงษ์ยุทธ ชาญศรี

พ.ต.ท.



(ปภาวิน เพ็ชรนอก)

สวญ.สภ.สระเตส